

**ZŠ LETONICE**  
**okres Vyškov, příspěvková organizace**  
**Základní škola Letonice, Školní 320, 683 35 Letonice**

**Š K O L N Í   Ř Á D**

**Vydala:            Mgr. Tamara Kuchtová, ředitelka školy**

**Schválila:        Pedagogická rada 29. 8. 2023**

**Školská rada ZŠ Letonice 28. 8. 2023**

**Působnost:      žáci školy, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy**

**Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023**

**I.      Obecná ustanovení**

**Čl. 1**

V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán tento Školní řád, který upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
2. Provoz a vnitřní režim školy,
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## Čl. 2

Školní řád vychází z těchto předpisů:

- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhová škola“

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

### **1. Práva žáků**

Škola respektuje práva všech žáků a přispívá vhodným způsobem k rozvoji jejich osobnosti.

Žák naší školy má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. Na svobodu projevu
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoji,
5. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
6. Na svobodu ve výběru kamarádů
7. Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
8. Požádat o pomoc vyučujícího v případě, že dostatečně neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
9. Být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
10. Na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti
11. Na respektování a dodržování naší ústavy, listiny práv a svobod
12. Na stravování ve školní jídelně a dodržování pitného režimu podle stanovených pravidel

13. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

14. Na respektování svého soukromého života a života své rodiny, na zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích týkající se jeho osoby

15. Na individuální vzdělávání. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka

Všichni žáci naší školy jsou si ve svých právech rovni bez ohledu na věk, pohlaví, zdravotní stav, národnost, státní příslušnost, etnický původ, náboženské vyznání či sociální postavení.

## **2. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání

3. Volit a být volen do školské rady, případně do jiných rodičovských sdružení, pokud jsou ve škole ustanovena

4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte

5. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní

6. Požádat o slovní hodnocení svého dítěte, individuální vzdělávání (§ 41 ŠZ) a o individuální vzdělávací plán (§ 18 ŠZ) na základě odborného pedagogického a psychologického vyšetření a doporučení, o komisionální přezkoušení žáka
7. Požádat o uvolnění žáka z vyučování za respektování podmínek stanovených ředitelkou školy
8. Přihlásit své dítě do školní družiny, nepovinného předmětu či zájmového útvaru organizovaných ve škole a také je za stanovených podmínek odhlásit
9. Přispívat svými náměty a návrhy ke zlepšení chodu školy a jejích materiálních podmínek
10. Nahlížet do výroční zprávy o činnosti školy a pořizovat si z ní opisy a výpisy

Všichni zákonní zástupci jsou si ve svých právech rovni bez ohledu na věk, pohlaví, zdravotní stav, národnost, státní příslušnost, etnický původ, náboženské vyznání či sociální postavení.

### **3. Povinnosti žáků**

Žáci naší školy jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, respektovat pokyny také provozních zaměstnanců
4. Mít s sebou denně požadované učební pomůcky, školní potřeby (učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby), žákovskou knížku, zadané a vypracované domácí úkoly dle rozvrhu hodin. V domácí přípravě se učí do jednotlivých předmětů s cílem učivo zopakovat. Snahou žáka je získat co nejlepší klasifikační hodnocení v daném předmětu. Pokud žák zapomene do vyučovací hodiny cokoliv z výše uvedených požadavků, omluví se osobně vyučujícímu v úvodu hodiny
5. Respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních spolužáků, učitelů i jiných osob
6. Osvojovat si a dodržovat zásady společenského chování a slušného jednání, chodit do školy vhodně upraveni
7. Oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků, stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ředitelce školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bez prodlení
8. Docházet do školní družiny nebo zájmových útvarů, pokud jsou přihlášení k docházce

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák řádně (pravidelně a včas) docházel do školy
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech
4. Společně se svými dětmi se informují na učivo zameškané během absence a podílejí se na jeho doplnění
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se stanovenými pravidly (viz. kap. III. bod F)

#### **5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Žáci se chovají slušně vůči všem spolužákům, učitelům, pracovníkům i návštěvníkům školy. Ve výuce, o přestávkách, akcích organizovaných školou, ale i na veřejnosti a mimo školu, v rodině, vychází žák ze společenských pravidel a zásad slušnosti, ohleduplnosti, vstřícnosti, neuplatňování násilí, vulgárního vyjadřování. Žáci neruší výuku pokřikováním, hlasitou mluvou, bavením se mezi sebou. Ve vyučovací hodině se o slovo hlásí pozdvížením ruky a čekají na vyvolání od vyučujícího. Při projevu používají spisovnou češtinu, i mimo vyučování se nevyjadřují vulgárně.
2. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“
3. Zákonní zástupci mají povinnost sledovat informace o vzdělávání a organizaci vzdělávacího procesu v informačním systému Škola OnLine a na webových stránkách školy [www.zsletonice.cz](http://www.zsletonice.cz)

4. Zákonní zástupci mají možnost komunikovat s pedagogickými pracovníky v pracovní dny denně telefonicky (ráno 7.30-7.55 hodiny, odpoledne po 13.00 hodině), elektronicky, písemně prostřednictvím deníčků. Individuální návštěvu s vyučujícím mimo konzultační hodiny lze předem dohodnout. Konzultační hodiny probíhají vždy první pondělí v měsíci od 14.00 do 17.00 hodin.

5. Všichni účastníci se chovají při vzájemných setkáních podle pravidel slušného chování.

## **6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků obecně upravují ustanovení §22a, §22b školského zákona.

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo volit a být voleni do školské rady.

3. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáků, chránit jejich bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.

4. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

5. Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům informace spojené s jejich výchovou a vzděláváním.

## **7. Ochrana osobních údajů**

1. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
2. Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce žáků.
3. Škola nesmí bez výslovného souhlasu zákonného zástupce žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
4. Žákům je ve škole, ve vyučování a na akcích školy zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu. Je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### A. Režim vyučovacího dne

1. Vyučování začíná denně v 8.00 hodin. Výuka v jednotlivých ročnících probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin, který vychází z učebního plánu školního vzdělávacího programu. Případná změna rozvrhu hodin bude včas oznámena zákonným zástupcům.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| 8.00 - 8.45   | první vyučovací hodina  |
| 8.45 - 8.55   | přestávka               |
| 8.55 - 9.40   | druhá vyučovací hodina  |
| 9.40 - 10.00  | velká přestávka         |
| 10.00 - 10.45 | třetí vyučovací hodina  |
| 10.45 - 10.55 | přestávka               |
| 10.55 - 11.40 | čtvrtá vyučovací hodina |
| 11.40 - 11.50 | přestávka               |
| 11.50 - 12.35 | pátá vyučovací hodina   |
| 12.35 - 13.15 | přestávka               |
| 13.15 - 14.00 | šestá vyučovací hodina  |
3. Vstup do budovy mají žáci umožněn v 7.30 hodin. Po domluvě rodičů s ředitelkou školy je možné zajistit, v nezbytně nutných případech, pedagogický dohled od 7.00 hodin. Žáci přichází do třídy nejpozději v 7. 45 hodin.
4. Po skončení vyučování je žákům zakázáno zdržovat se bez důvodu ve školní budově (neplatí pro školní družinu).
5. Před začátkem vyučovací hodiny je žák včas ve třídě, připraví si pomůcky. Zodpovídá za čistotu, pořádek, neporušenost svého určeného místa (lavice, židle) podle zasedacího pořádku, určeného třídním učitelem (vyučujícím). Za svévolné poškození školního majetku, způsobení hmotné škody (vybavení, zařízení v budovách, školní pomůcky, inventář aj.) bude požadována finanční náhrada

nebo uvedení do původního stavu po rodičích žáka. Čistotu a pořádek udržují žáci ve všech prostorách školy a v jejím okolí.

6. Žákům není povoleno používat ve školní budově „chytrou“ elektroniku (např. mobilní telefon, tablety, hodinky). Elektroniku může žák použít jen s výslovným souhlasem učitele. Při vstupu do školy musí být vypnuty a uloženy v aktovce po celou dobu vyučování i během přestávek. Obrazové a zvukové záznamy lze pořizovat pouze se souhlasem dotčených osob, vždy mimo budovu školy. Při porušení tohoto bodu bude zařízení žákovi uschováno a uzamčeno u třídní učitelky, která přebírá za toto odpovědnost. Vraceno bude po skončení vyučování, případně předáno rodičům, kteří budou informováni o porušení školního řádu. Při opakovaném porušení (5x) bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele. Škola nenese zodpovědnost za jejich ztrátu, poškození, odcizení. Totéž platí, jedná-li se o hračky, elektroniku, šperky.
7. Po skončení vyučování dají žáci židličky na stolky, uklidí třídu, služba setře tabuli, žáci se seřadí a pod dohledem vyučujícího odcházejí do šatny.

#### Chování žáků ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci s učitelem po ukončení vyučování.
2. Aktovky a oděv si ukládají v šatně na věšáky a lavice. Cenné věci zde nenechávají.
3. V jídelně se žáci chovají slušně a ukázněně.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
5. Z jídelny se neodnáší žádné jídlo.
6. Po obědě odejdou žáci z jídelny, jakékoliv zdržování v prostorách je zakázáno.

#### Hygiena a bezpečnost práce

1. Žáci se v budově školy a ve školní jídelně prezouvají do vlastních přezůvek bez černé (znečišťující) podrážky, v šatně udržují pořádek, čistě se oblékají a dodržují hygienické zásady.

2. Pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy i na akcích pořádaných školou.
4. Do školy se nesmí nosit zbraně a ostatní nebezpečné předměty.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
7. V případě vzniku úrazu je zraněný žák vždy povinen ohlásit tuto skutečnost vyučujícímu učiteli.

## **B. Příprava na vyučování**

Po příchodu do školy si žáci odloží oblečení v šatně, přezují se do vhodné obuvi a ihned odchází do své třídy. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a na jeho odpovědnost. Po příchodu do třídy usedá žák na své místo a před každou vyučovací hodinou si připravuje pomůcky na vyučování. Před hodinou tělesné výchovy se převleče do sportovního oblečení. Na hodinu tělesné výchovy odchází žáci pod dohledem učitele.

## **C. Průběh vyučování**

1. Vyučovací hodina probíhá v kmenových třídách.
2. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určován podle prostorových,

personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činností žáků, v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

3. V průběhu vyučování odpovídá za žáky pedagogický pracovník.
4. Žáci sedí ve třídě podle zasedacího pořádku, který určuje třídní učitel. Své místo může změnit jen se souhlasem vyučujícího.
5. Zapomene-li žák věci potřebné k vyučování nebo domácí úkol, omluví se vyučujícímu hned na začátku vyučovací hodiny.
6. V průběhu vyučovací hodiny je žák ukázněný, pracuje podle instrukcí učitele, respektuje jeho pokyny.
7. Po celou dobu vyučovacích hodin mají žáci mobilní telefon vypnutý, pokud není vyučujícím povoleno toto mobilní zařízení využít jako učební pomůcka.
8. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze, má-li k tomu písemný souhlas zákonného zástupce. Ten předloží žák po příchodu do školy třídní učitelce. Povolení odchodu žáka ze školy na základě telefonického rozhovoru bude možné jen v závažných případech a tehdy, převezme-li si žáka ve škole sám zákonný zástupce.
9. Po skončení vyučování se žáci bezdůvodně nezdržují v budově školy a odchází domů.

#### **D. Přestávky**

Přestávky v průběhu vyučování slouží především k relaxaci žáků, k uspokojení jejich zdravotních a hygienických potřeb a přípravě na další vyučovací hodinu. Dohled nad žáky v průběhu přestávky vykonává stanovený pedagogický pracovník podle rozvrhu dohledů. Během přestávek nesmí žák opustit patro školy, ve kterém se nachází jeho kmenová třída bez souhlasu učitele.

## **E. Režim při akcích mimo školu**

Chování žáka na mimoškolních akcích, organizovaných školou, je posuzováno podle pravidel školního řádu. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a je-li k tomu pověřen ředitelkou školy. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost žáků organizátor soutěže.

## **F. Docházka do školy**

1. Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být zákonným zástupcem prokazatelně omluvena. Omlouvání nepřítomnosti žáka je možné pouze prostřednictvím informačního systému Škola OnLine. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Předem známá nepřítomnost:
  - 1 vyučovací hodina - třídní učitel nebo vyučující té hodiny
  - 1-3 dny - třídní učitel
  - více než 3 dny - ředitelka školy na základě vyjádření třídního učitele – formulář žádosti je na webu školy
3. Nepřítomnost ve škole pro nemoc, kterou nejde předvídat, oznámí vždy zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo jiným průkazným způsobem (email, sms zpráva) nejpozději do tří pracovních dnů. Písemnou omluvu třídní učitelce prostřednictvím informačního systému Škola OnLine je nezbytné napsat hned po skončení nepřítomnosti.

4. Absence žáka jsou zapsány a evidovány v elektronické třídní knize informačního systému Škola OnLine.
5. Třídní učitelka může v případě častých absencí žáka vyzvat zákonné zástupce, aby vysvětlili důvody absencí, popřípadě je doložili lékařskou zprávou.
6. Neomluvené hodiny jsou velmi závažným přestupkem proti školnímu řádu, se všemi důsledky z tohoto vyplývajícími. Škola vždy kontaktuje zákonného zástupce žáka a vyzývá ho k jednání ve škole. Neomluvenou absenci žáka, přesáhne-li 25 hodin, oznamuje ředitelka školy příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žádost doloží zákonný zástupce příslušným potvrzením. Ředitelka zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.  
V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
9. Předem známá absence musí být oznámena škole dopředu. Pokud žák odchází ze školy k lékaři nebo z jiných rodinných důvodů v době vyučování, má zákonný zástupce povinnost oznámit to třídnímu učiteli písemně i telefonicky vždy do 8.00h. Omluva musí obsahovat datum, případně vyučovací hodiny, kterých se omluva týká, důvod zameškání a podpis zákonného zástupce.  
Pokud je žák uvolněn třídní učitelkou a ředitelkou školy na základě „Žádosti o uvolnění žáka z vyučování“ z důvodu rodinné rekreace nebo sportovního soustředění během školního roku, jsou zákonní zástupci povinni zajistit doplnění zameškaných povinností za celé období absence dle §50 školského zákona 561/2004 Sb. v platném

znění. Společně se svými dětmi se informují o probíraném učivu a podílejí se na jeho doplnění.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání daném rozvrhem hodin a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou povinni respektovat všechna poučení a pokyny související se zajištěním jejich bezpečnosti a zdraví, se kterými jsou v průběhu školního roku seznamováni pedagogickými pracovníky.
2. Při pobytu ve škole, na akcích organizovaných školou a akcích probíhajících mimo školu se chovají všichni žáci tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
3. Ve škole dbají na svou hygienu (mytí rukou zejména před jídlem, po použití WC), dodržují hygienu také na sociálním zařízení. Piercing, dlouhé nehty či nošení šperků nebudou žákům z důvodu bezpečnosti, zejména při sportovních činnostech, tolerovány.
4. Žáci nesmí do školy přinášet věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika, návykové látky, tabákové výrobky, nevhodné tiskoviny).
5. Telefony jsou vypnuty po celou dobu výuky. Při práci s počítačem mají žáci přístup k internetu pouze v případě, pokud slouží k vyhledávání informací pro výuku. Výuka vždy probíhá pod dohledem učitele. Na sociální síť je ve škole přístup zakázán.
6. Při přesunech po schodišti a chodbách školy se pohybují žáci opatrně, chovají se k sobě ohleduplně. Při přesunech mimo budovu školy dbají pokynů vyučujícího.

7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
8. Žáci nesmí samovolně jakýmkoliv způsobem manipulovat s okny, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. O přestávce mohou být okna otevřena jen za přítomnosti učitele ve třídě.
9. Při výuce v tělocvičně nebo venkovním sportovišti dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti, pokud neodloží ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty, které vedou ke zranění a zachycení (náramky, hodinky, náušnice, prsteny).
10. Škola zodpovídá za možný úraz žáků v budově školy, v jídelně a na školních akcích.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu nebo vedení školy. Nehlášené úrazy či úrazy nahlášené s prodlením nebudou odškodněny.
12. Pokud žák zjistí ve škole jakoukoliv závadu na vnitřní zařízení, které by mohla být příčinou úrazu, oznámí to ihned kterémukoliv ze zaměstnanců školy.
13. V celém areálu školy i na školních akcích je přísně zakázáno kouření, užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek včetně alkoholických nápojů.
14. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Jsou povinni okamžitě informovat vedení školy při zjištění těchto jevů nebo podezření na ně. Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
15. Pedagogičtí pracovníci sledují v průběhu vyučování zdravotní stav žáků a v případě onemocnění žáka informují neprodleně jeho zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

16. Úraz žáka ihned hlásí vedení školy a bez zbytečného prodlení pečlivě vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Úraz žáka neprodleně oznámí jeho zákonnému zástupci.
17. Žáci, kteří odcházejí po obědě do školní družiny, odchází z jídelny společně s vychovatelkou nebo učitelkou.
18. Žáci nenosí do školy věci a předměty, které nesouvisí s výukou.
19. Žák respektuje lidskou důstojnost svých spolužáků. Nenapadá je slovně či fyzicky, nevyžaduje po nich ponižující úkony, služby, materiální požitky. Neorganizuje další skupiny spolužáků s cílem ublížit, ponížit, zneužít slabšího. Takové jednání je považováno za šikanu. Jedná se o nejen velmi závažný přestupek proti školnímu řádu, ale i o trestný čin s oznamovací povinností.
20. Žák nesmí svévolně vpouštět cizí osoby do budovy školy, otevírat vchodové dveře. Sám nesmí v průběhu vyučování svévolně opustit školní budovu. Toto je možné pouze s písemnou omluvenkou od rodičů nebo při osobním odebrání rodiči z výuky, ale vždy se souhlasem vyučujícího, případně třídního učitele.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, učebními pomůckami a školními potřebami, které jim byly školou zapůjčeny do osobního užívání v průběhu školního roku. Přechází-li žák na jinou školu, je povinen vrátit učebnice nejpozději poslední den pobytu ve škole. Za prokazatelně poškozené nebo ztracené učebnice uhradí žák (zákonný zástupce) poměrnou část její nákupní ceny.
2. Žáci udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném a prokázaném poškození školního majetku se postarají spolu se zákonnými zástupci

o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Žák nosí učebnice a sešity řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic je posuzováno jako úmyslné poškozování majetku školy.
4. Žáci hlásí ztráty věcí neprodleně svému třídnímu učiteli.
5. Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci nebo velké peněžní obnosy se nedoporučuje nosit. Hodinky, šperky mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
6. Nalezené věci předá nálezce ihned učiteli.

## **VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeba žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

### **A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Pedagogičtí pracovníci včas informují žáky a zákonné zástupce žáků o průběhu vzdělávání žáka prostřednictvím informačního systému Škola OnLine.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka se souhlasem školské rady.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Individuálně vzdělávaný žák koná ve škole každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
9. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka.
10. Žák plnící povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To

neplatí o žákovi, který na daném stupni už jednou ročník opakoval.

To neplatí, pokud jsou z tomu vedeny vážné zdravotní důvody.

11. Ředitelka školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
12. Třídní učitelka může udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
13. Při porušení pravidel stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření:
  - napomenutí třídního učitele** – zapomínání pomůcek, neplnění domácích úkolů
  - důtku třídního učitele**–přestupky v rámci školního života, neomluvené hodiny, agresivní chování
  - důtku ředitele školy**– závažné porušení školního řádu, hrubé porušení školních a společenských pravidel

## **B. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor spolužáka nebo vyučujícího.
2. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák v průběhu vzdělávání osvojovat v souladu se svými možnostmi a schopnostmi.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má nedostatky
  - jak bude pokračovat dál
4. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen udělením známky, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka.

## C. Stupně hodnocení chování a prospěchu

### Chování žáka

1. **Stupeň 1 (velmi dobré)** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští zcela ojediněle.
2. **Stupeň 2 (uspokojivé)** – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Přes udělená kázeňská opatření narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3. **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených ŠVP, se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1- **Výborný** – žák dosahuje očekávaných výstupů a cílů základního vzdělávání rychle, v určeném čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly.
- 2- **Chvalitebný** – žák pracuje samostatně, dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky.
- 3- **Dobrý** – žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně.
- 4- **Dostatečný** – žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti.

- 5- **Nedostatečný** – žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje.

#### **D. Zásady pro používání slovního hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech, stanovených ŠVP, a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení stanoveny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka.

##### **Prospěch**

##### Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| 1 -výborný      | ovládá bezpečně             |
| 2 -chvalitebný  | ovládá                      |
| 3 -dobrý        | v podstatě ovládá           |
| 4 -dostatečně   | ovládá se značnými mezerami |
| 5 -nedostatečně | neovládá                    |

##### Úroveň myšlení

|                 |                                           |
|-----------------|-------------------------------------------|
| 1 -výborný      | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 -chvalitebný  | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 -dobrý        | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 -dostatečný   | nesamostatné myšlení                      |
| 5 -nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

### Úroveň vyjadřování

|                 |                                         |
|-----------------|-----------------------------------------|
| 1- výborný      | výstižně a přesně                       |
| 2- chvalitebný  | celkem výstižně                         |
| 3- dobrý        | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně       |
| 4- dostatečný   | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5- nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně  |

### **E. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“
2. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a),
  - d) nehodnocen(a).

## **F. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, všestranné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků.
4. Prověřování znalostí provádí pedagog zásadně před kolektivem třídy.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocení projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
7. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje třídní učitel nebo vyučující předmětu zákonné zástupce neprodleně a prokazatelným způsobem.
8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo.

## **G. Komisionální a opravné zkoušky**

### Komisionální přezkoušení

Komisi jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná – tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo klasifikačním stupněm. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se ŠVP.

### Opravné zkoušky

Žáci, kteří dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

## **H. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje poradenské zařízení prostřednictvím odborného vyšetření žáka, které může být realizováno pouze se souhlasem zákonného zástupce. Poradenské zařízení doporučuje podmínky, způsob vzdělávání a hodnocení těchto žáků.

Žáky se specifickou vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) na základě písemné žádosti rodičů a po doporučení odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klade důraz na to, aby klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení žáků se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### Hodnocení mimořádně nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Škola cílevědomě rozvíjí spolupráci s rodiči a ostatními partnery školy. Škola uznává, že rodiče jsou pro dítě primární a pomáhá jim v rozvoji dítěte jeho vzděláváním, výchovou k samostatnosti, přímému a otevřenému jednání. Škola pomáhá zprostředkovat pomoc pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogických center při poruchách učení nebo jiných problémech žáků.

Žáci jsou povinni dodržovat a respektovat tento školní řád, se kterým jsou, stejně jako rodiče, zaměstnanci a další smluvní partneři organizace na začátku každého školního roku opakovaně a periodicky seznamováni. Jeho porušování je evidováno třídními učiteli.

Školní řád byl schválen na pedagogické radě dne 28.8.2023

Aktualizace k 1.9.2023

Mgr. Tamara Kuchtová

ředitelka školy

